

Directeur(trice) des achats

Equans est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice des achats, qui sera basé(e) à nos bureaux au centre-ville de Montréal!

Veuillez soumettre votre candidature via ce lien : [Directeur\(trice\) des achats / Procurement Director - Montréal \(EQUANS\)](#)

Ce que nous vous offrons chez Equans

- Les assurances collectives dès votre embauche;
- Un programme de bonification;
- Un régime de retraite;
- Treize (13) jours fériés;
- L'équilibre entre le travail et la vie personnelle ;
- Un développement professionnel et personnel dans une entreprise en forte croissance;
- Un environnement de travail positif caractérisé par la compétence, la responsabilité et l'innovation;
- Des conditions d'emploi compétitives et d'excellents régimes d'avantages sociaux;
- Un lieu de travail diversifié en termes de sexe, d'âge et d'origine culturelle. Nous croyons en l'importance de la diversité et de l'inclusion.

(Note: L'utilisation du genre masculin a été adoptée comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.)

Le groupe Equans est un leader mondial du secteur des énergies et services. Le Groupe est implanté dans 20 pays et compte 90 000 collaborateurs répartis sur 5 continents.

Equans conçoit, installe et fournit des solutions sur mesure pour améliorer les équipements, les systèmes et les processus techniques de ses clients et optimiser leur utilisation dans le contexte de leurs transitions énergétique, industrielle et numérique. Depuis 2022, Equans fait partie du groupe Bouygues.

Actif au Canada et aux Etats-Unis depuis plus de 30 ans, Equans Services est le partenaire des entreprises, industriels et institutions qui souhaitent tendre vers des bâtiments plus connectés, gérer leurs installations de manière efficace et décarboner les infrastructures de transport et la mobilité.

Nous concevons, installons et maintenons des solutions sur mesure pour améliorer les installations, les systèmes et les infrastructures de nos clients.

Nos offres principales se concentrent dans les domaines suivants :

- Gestion intégrée d'actifs et d'installations (*Integrated Facility Management*) ;
- Opération et maintenance de bâtiments et d'équipements ;
- Solutions d'efficacité énergétiques et plan de développement durable ;
- Automatisation des bâtiments ;
- Solutions pour le transport et la mobilité.

Pour en savoir plus, visitez www.equansservices.com .

Sommaire du poste

Relevant du Directeur Général, le Directeur ou la Directrice des Achats définit les stratégies d'achats en accord avec les règles et orientations du Groupe Equans. Nous croyons que les Achats sont une fonction stratégique pour soutenir nos clients et notre croissance. Ils développent et exécutent un plan qui apporte de la valeur tant pour les clients que pour les actionnaires.

Le Directeur ou la Directrice des Achats gère les dossiers d'approvisionnements pour les services professionnels, les contrats de service, les services et matériaux de construction, ainsi que les équipements et actifs. Il ou elle supervise les processus d'appels d'offres, négocie des contrats, participe à la génération de réductions de coûts, gère les relations d'affaires avec les fournisseurs et assure le suivi des besoins des clients internes.

En tant que partenaire d'affaires important pour les opérations de l'entreprise, le Directeur ou la Directrice des Achats, avec l'appui de son équipe, veille à ce que la politique des

achats et approvisionnements optimise de manière innovante la performance financière de l'entreprise tout en répondant efficacement aux besoins des clients internes et externes.

Description

- **Diriger la fonction d'approvisionnement et une équipe de professionnels de l'approvisionnement.** Diriger et soutenir tous les besoins en matière d'approvisionnement.
- **Déployer les outils Achats du groupe Equans localement :** Assurer l'implémentation des outils et des processus d'achat du groupe Equans au sein de l'entreprise.
- **Optimiser les stratégies d'approvisionnement :** Cibler les catégories d'achats ayant un potentiel de valeur important pour l'entreprise, tant au niveau local qu'au niveau corporatif. Identifier des opportunités de réduction des coûts et lancer des projets innovants de réduction des coûts de façon proactive.
- **Accompagner les équipes projets et services techniques en amont :** Collaborer avec les équipes pour anticiper et satisfaire leurs besoins.
- **Définir et mettre en place la stratégie d'achat pour les nouveaux contrats :** Travailler en collaboration avec le département de développement commercial lors des soumissions.
- **Proximité avec les opérationnels :** Représenter le Service des Achats lors des rencontres multidisciplinaires liées aux différents projets qui lui sont assignés.
- **Coordonner l'équipe des achats & approvisionnements :** Assurer le bon fonctionnement des processus et la répartition des tâches au sein de l'équipe. Accompagner les acheteurs dans l'établissement de leurs stratégies.
- **Déployer les politiques d'achats du groupe :** Appliquer les politiques et axes stratégiques d'achats au sein des projets.
- **Utilisation et management des réseaux d'achats :** Identifier et mettre en place des synergies avec les autres entités du Groupe Bouygues et les partenaires.
- **Superviser les processus d'appels d'offres :** Assurer et faire assurer les négociations d'achats en tenant compte des exigences de délai et de qualité, en intégrant les problématiques et les risques liés aux projets.
- **Participer au pilotage de la performance et à l'évaluation des fournisseurs :** Suivre les contrats existants, définir et mettre en place les plans d'action par service et par site.
- **Résoudre les litiges avec les fournisseurs :** Gérer les problèmes de qualité, de service ou de délais de livraison, le cas échéant.

- **Effectuer une veille stratégique** : Identifier des opportunités d'innovation technologique pour générer des optimisations et de la création de valeur pour l'entreprise et ses clients.
- **Rôle de communication interne et externe** : Partager les informations pertinentes et produire des rapports réguliers aux responsables d'unité.
- **Garantir la bonne application des processus d'achats** : Assurer la communication et l'application des processus d'achat au sein de l'organisation.
- **Diriger la fonction et une équipe de professionnels de l'approvisionnement/achat**
- **Travailler avec les vice-présidents (et leurs équipes) pour soutenir les besoins et les plans des différentes unités d'affaires.**
- **Soutenir l'entreprise depuis le processus d'appel d'offres jusqu'à la livraison** : Respecter les politiques d'approvisionnement de l'entreprise et identifier des partenariats stratégiques qui répondent aux besoins de l'entreprise.
- **Améliorer l'efficacité et la qualité des processus internes** : Veiller à l'optimisation continue des procédures internes.
- **Interagir avec les autres entreprises de Bouygues** : Tirer parti du pouvoir d'achat et établir des processus, des stratégies et des outils de premier ordre.

Exigences

- Être autorisé à travailler au Canada;
- BAC en administration des affaires ou tout autre étude/expérience équivalente;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience à diriger la fonction d'approvisionnement et une équipe de professionnels de l'approvisionnement.
- Expérience minimale de cinq (5) ans en achat de contrat de services (requis);
- Expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des achats et approvisionnements;
- Expérience dans les services, la construction et les partenariats public-privé (un atout);
- Bilinguisme Français/Anglais (essentiel);
- Capacité à négocier des contrats sensibles répondant aux besoins de nos clients et de l'entreprise, couvrant les services professionnels, la sous-traitance, la construction, les matériaux, les actifs, les outils et l'équipement;
- Posséder une très bonne compréhension du langage contractuel;

- Connaissance avancée des technologies liées aux processus des achats et approvisionnements
- Maîtrise de la suite MS Office. Très bonne maîtrise d'Excel;
- Connaissance du domaine de la gestion des installation (« Facility Management »)
- Détenir un passeport valide;
- Détenir un permis de travail valide.

Aptitudes

- Très bon négociateur;
- Très bon sens relationnel et bonne écoute;
- Grande capacité d'analyse;
- Capacité à anticiper, Sens de la planification / gestion de projet;
- Capacité à travailler en équipe, en réseau, à animer des groupes de travail, à mobiliser et à entraîner;
- Force de conviction.

Équité en emploi

Services Equans Inc. souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Remarques

Ce défi vous intéresse? Nous aimerions faire votre connaissance et nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature.